

# Richtiges Präsentieren

Überlegungen zur Vorbereitung  
und Durchführung einer  
Präsentation

# Vortragskarten erstellen

- Ziel eines Vortrags: Freies Sprechen und Vortragen
- Ausformulierte Fassung hindert Redefluss
- Wichtigste Stichworte auf Karteikarte
  - große, gut lesbare Schrift
  - Markierungen in verschiedener Farbe (Kernwörter, Folie wechseln)

# Anschauungsmaterial auswählen

- Der Einsatz von Anschauungsmaterial verschafft dem Redner Verschnaufpausen
- Je mehr Sinne ( Auge/ Ohr) angesprochen werden, umso mehr versteht und behält der Zuhörer

# Informationen über das Auge

- Folie / OHP : Diagramme, Tabellen, Grafiken, Zitate, Bilder
- Wandzeitung: Fotos, Karikaturen, Kurztexzte
- Tafel: Thema, Namen, Fachbegriffe, Daten
- Anschauungsobjekte: Modelle, Gegenstände
- Diaprojektor: Bildbeispiele
- Plakat: Gliederung des Referats, Thesen, Bilder

# Tipps für das freie Vortragen

- **Für den Redner**

- Blickkontakt

- Körpersprache gezielt einsetzen

- Pausen einlegen

- Endlossätze vermeiden

- Redetempo und Lautstärke wechseln

# Tipps für das freie Vortragen

- **Für den Zuhörer**

- Aktives Zuhören, d.h.
- Blickkontakt mit Sprecher halten
- Durch Mimik und Gestik Interesse ausdrücken
- Vortrag nicht durch vorschnelle Fragen unterbrechen
- Fragen notieren und am Ende stellen

# Die Präsentation

KJFW Eichel

