

Richtiges Präsentieren

Überlegungen zur Vorbereitung
und Durchführung einer
Präsentation

Vortragskarten erstellen

- Ziel eines Vortrags: Freies Sprechen und Vortragen
- Ausformulierte Fassung hindert Redefluss
- Wichtigste Stichworte auf Karteikarte
 - große, gut lesbare Schrift
 - Markierungen in verschiedener Farbe (Kernwörter, Folie wechseln)

Anschauungsmaterial auswählen

- Der Einsatz von Anschauungsmaterial verschafft dem Redner Verschnaufpausen
- Je mehr Sinne (Auge/ Ohr) angesprochen werden, umso mehr versteht und behält der Zuhörer

Informationen über das Auge

- Folie / OHP : Diagramme, Tabellen, Grafiken, Zitate, Bilder
- Wandzeitung: Fotos, Karikaturen, Kurztexte
- Tafel: Thema, Namen, Fachbegriffe, Daten
- Anschauungsobjekte: Modelle, Gegenstände
- Diaprojektor: Bildbeispiele
- Plakat: Gliederung des Referats, Thesen, Bilder

Tipps für das freie Vortragen

- **Für den Redner**

- Blickkontakt
- Körpersprache gezielt einsetzen
- Pausen einlegen
- Endlossätze vermeiden
- Redetempo und Lautstärke wechseln

Tipps für das freie Vortragen

- **Für den Zuhörer**

- Aktives Zuhören, d.h.
- Blickkontakt mit Sprecher halten
- Durch Mimik und Gestik Interesse ausdrücken
- Vortrag nicht durch vorschnelle Fragen unterbrechen
- Fragen notieren und am Ende stellen

Die Präsentation

KJFW Eichel

